

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 1279»
(ГБОУ Школа № 1279)

1127949, Москва, Азовская улица, д.2, корп.2
Тел.: 8(499)619-39-43, e-mail: 1279@edu.mos.ru <http://sch1279.mskobr.ru>
ОКПО 11351978, ОГРН 1037739181402, ИНН/КПП 7727123537/772701001

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
ГБОУ Школа № 1279
Протокол № 1 от 27 августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ Школа № 1279

Е. А. Ерохин
27.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле по реализации ФГОС НОО
ОВЗ и ФГОС О у/о г. Москвы ГБОУ Школа № 1279.

2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле по реализации ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС О у/о г. Москвы ГБОУ Школа № 1279.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства от 11 марта 2011 г. №164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», Уставом и основной образовательной программой ГБОУ Школа №1279 и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля.

1.2. Внутришкольный контроль (далее - ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности ГБОУ Школа №1279 (далее – школа). Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, школы в области образования. Внутришкольный контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается на педагогическом совете ГБОУ Школа №1279, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором школы.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Цель ВШК - совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основанное на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности.

2.2. Задачи внутришкольного контроля в рамках реализации ФГОС НОО, ООП, ФГОС НОО ОВЗ:

- выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации основной образовательной программы (ООП) нормативным требованиям ФГОС;
- оценка (проверка) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы конкретного уровня образования;
- изучение обучающихся на основе разностороннего диагностирования;
- анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по реализации ООП для своевременного оказания им

методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся универсальных учебных действий;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению;
- информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательной деятельности.

2.2. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

3. Функции и структура ВШК

3.1. Сформулированные цели и задачи внутришкольного контроля позволяют определить функции ВШК в условиях реализации ФГОС ООО:

- 1) информационно-аналитическая - получение информации о состоянии образовательной деятельности и условиях её организации, ее анализ (интерпретация) для принятия целесообразных управленческих решений;
- 2) контрольно-диагностическая – оценка ситуации в сопоставлении реального положения дел и нормативов (к которым относятся, например, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, требования к условиям реализации ФГОС);
- 3) коррективно-регулятивная – реализация механизмов (на основе полученной информации и ее оценки) внесения изменений в существующие планы и программы, содержание образования и используемые педагогические технологии; получение обратной связи;
- 4) стимулирующе-развивающая – превращение контроля в инструмент развития профессионального личностного потенциала педагогических работников и общего развития обучающихся;
- 5) плано-организационная – составление (разработка, структурирование) плана внутришкольного контроля и графика его реализации.

3.2. Принципы эффективного ВШК, которые в условиях реализации ФГОС получают следующую интерпретацию:

- 1) стратегической направленности контроля, связанной с признанием основной образовательной программы конкретного уровня образования приоритетным документом, ведущим механизмом и нормативом реализации современных требований к образовательной деятельности;
- 2) адекватности методов ВШК его объекту и ситуации, учитывая тенденции развития процесса контроля: от оценки состояния к оценке изменений, динамики; от внешней оценки - к внутренней (самооценке, рефлексии); от количественной - к качественной; от оценки знаний – к оценке УУД;

- 3) соответствия требованиям нормативных документов федерального и регионального уровня, определяющим основные параметры и особенности внутришкольного контроля;
- 4) опоры на нормативные документы (показатели), обуславливающие критериальную ясность, среди которых федеральный государственный образовательный стандарт, планируемые результаты освоения основной образовательной программы, рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам и другие;
- 5) своевременности, простоты и экономичности контроля, предусматривающих отказ субъектов ВШК от перегрузки, избыточности; связанных с принятием позиции «контроль как средство, а не конечная цель»;
- 6) социальной значимости контроля, его направленности на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учащихся и педагогических работников;
- 7) объективности, максимальной независимости от субъективных влияний на этапах сбора, хранения и обработки информации, что достигается опорой на нормативные показатели, привлечением независимых экспертов, использованием совокупности разнообразных методов контроля;
- 8) гуманности и демократичности контроля, включая психологический комфорт, гласность, учет индивидуальных особенностей обучающихся и педагогических работников, открытость критериев и методов проводимого ВШК;
- 9) полноты и достаточности, соответствия объема информации потребностям внутришкольного управления для принятия обоснованного решения на основе оценки ситуации;
- 10) ориентации на повышение эффективности деятельности педагогических кадров с учетом того, что ВШК является одним из важнейших механизмов управления качеством педагогической деятельности и развития педагогических и управленческих кадров;
- 11) сочетания экспертной оценки и рефлексии, обуславливающих повышение субъектности позиции участников ВШК, имеющих возможность вырабатывать направления совершенствования своей профессиональной деятельности.

4. Виды и методы ВШК

4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по следующим направлениям:

- 1) соблюдение законодательства РФ и государственной политики в сфере образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- 2) реализация Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (ФГОС);
- 3) реализация основных общеобразовательных программ общего образования, учебных планов;

- 4) использование методического и информационного обеспечения в образовательной деятельности;
- 5) соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
- 6) использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- 7) соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- 8) работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- 9) осуществление научно-исследовательской деятельности, проведение опытно-экспериментальной работы;
- 10) другие вопросы в рамках компетенции администрации школы ГБОУ Школа №1279.

4.2. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- 1) выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- 2) уровень сформированности УУД;
- 3) уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
- 4) уровень сформированности ключевых компетентностей;
- 5) степень самостоятельности обучающихся;
- 6) владение обучающимися обще учебными навыками, интеллектуальными умениями;
- 7) дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- 8) совместная деятельность учителя и обучающегося;
- 9) наличие положительного эмоционального микроклимата;
- 10) умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- 11) способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- 12) умение корректировать свою деятельность;
- 13) умение обобщать, систематизировать свой опыт.

4.3. Виды контроля: тематический и фронтальный. Формы контроля: персональный, комплексный, документальный, классно – обобщающий и др.

	Виды и формы ВШК	Основное содержание ВШК
1	Тематический	Работа коллектива, части коллектива над определённой темой, проблемой. Уровень сформированности УУД обучающихся.
2	Классно-обобщающий	Уровень сформированности ключевых компетентностей, воспитанности

3	Фронтальный	Состояние преподавания отдельных предметов во всех классах, части классов. Состояние работы педагогов, тьюторов во всех классах или части классов.
4	Персональный	Продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога.
5	Комплексный	Проверка двух и более направлений деятельности
6	Документальный	Изучение документации

4.4. Методы контроля за деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся,
- мониторинг.

4.5. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. ВШК может осуществляться в виде плановых или внеплановых проверок.

5.1.1. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который является частью плана работы школы на учебный год. План ВШК доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте. ВШК осуществляется директором школы и его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.1.2. ВШК в виде внеплановых проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования.

5.2. Основания для осуществления ВШК:

- план ВШК, утвержденный директором школы;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в сфере образования.

5.3. Правила осуществления ВШК:

- 1) ВШК осуществляет директор школы или по его приказу заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты (эксперты);
- 2) в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие статус эксперта;
- 3) при проведении внеплановых проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей): заявлениях, предложениях и жалобах, может издаваться приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- 4) плановые проверки проводятся в соответствии с приказом и планом задания, который определяет круг вопросов и (или) ответственных за исполнение того или иного направления. План-задание должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности педагогического коллектива, педагогического работника;
- 5) продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- 6) члены администрации и эксперты имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- 7) анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической службой школы;
- 8) при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей школы с предварительным предупреждением не позднее чем за 2–3 урока. В случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения.

5.4 К формам обсуждения результатов контроля можно отнести:

- собеседование;
- рассмотрение полученной информации на педагогическом совете, совещании при директоре, методическом совете по введению ФГОС;
- обсуждение итогов в ходе работы методического объединения и другие.

5.5 Результаты ВШК оформляются в виде справки. Итоговый материал должен содержать основание, цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения, обратную связь.

5.6. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись. При этом он вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы.

5.7. Результаты ВШК рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при заместителе директора, на совещаниях при директоре, на заседаниях методических объединений и др.

5.8. Директор ОУ по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.