

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1279»  
(ГБОУ Школа № 1279)

117638, Москва, Азовская улица, д.2, корп.2  
Тел.: 8(499)619-39-43, e-mail: [1279@edu.mos.ru](mailto:1279@edu.mos.ru) <http://sch1279.mskobr.ru>  
ОКПО 11351978, ОГРН 1037739181402, ИНН/КПП 7727123537/772701001

**Рассмотрено:**

на Педагогическом совете  
ГБОУ Школа № 1279  
Протокол № 1  
от «27» августа 2019 г.

**Рассмотрено:**

на заседании Управляющего  
Совета ГБОУ Школа № 1279  
Протокол № 7  
от «20» августа 2019 г.  
Председатель УС:  
В.В. Романец

**Утверждаю:**

Директор ГБОУ Школа № 1279  
Е.А. Ерохин  
Приказ № 956 у от 30 августа  
2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ об основной образовательной программе общего образования  
в ГБОУ Школа № 1279.**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение «Об основной образовательной программе общего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом ГБОУ Школа № 1279 (далее – Организация).

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования в Организации.

**1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:**

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и

направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и – в случаях, предусмотренных федеральным законом, – форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Примерная основная образовательная программа** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

**Рабочая программа учебного предмета** – учебная программа, разработанная педагогом на основе примерной программы для конкретной образовательной организации и определенного класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организационных форм обучения и т. п.

**Общее образование** – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

**Участники образовательных отношений** – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

## **2. Порядок разработки и требования к оформлению ООП**

Организация самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы.

Основная образовательная программа (далее – ООП) разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) соответствующего уровня образования, примерных образовательных программ и настоящего Положения. Разрабатывается ООП на весь срок ее реализации (нормативный или установленный Организацией). По каждой форме получения образования (очная, очно-заочная, заочная) разрабатывается отдельная ООП. Сроки разработки ООП Организация устанавливает самостоятельно, но программа должна быть утверждена не позднее начала приема обучающихся в Организацию, поскольку с ней необходимо ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей).

В целях разработки ООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за формирование ООП назначается **заместитель директора по содержанию образования**.

В рабочую группу входят:

- административные работники (заместители директора и, в случае необходимости, иные работники). В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП, предусмотренных ФГОС;
- педагогические работники (учителя, методист, педагоги-психологи, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы и иные педагогические работники, участие которых целесообразно). В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности.

Разработка ООП проводится в следующем порядке:

1. Разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности ООП и календарного учебного графика.
2. Разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ внеурочной деятельности.
3. Обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности на методическом совете, их доработка и утверждение заместителем директора по учебной работе.
4. Подготовка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности для размещения на сайте Организации.
5. Подготовка проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов, предусмотренных ФГОС.
6. Обсуждение проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов на методическом совете, их доработка и утверждение заместителем директора по воспитанию и социализации.
7. Подготовка проекта ООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный).
8. Обсуждение проекта ООП на методическом совете, доработка.
9. Обсуждение и согласование ООП с коллегиальным органом управления Организацией.
10. Утверждение ООП.
11. Подготовка аннотации и описания ООП для размещения на сайте Организации.

При разработке ООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
- листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;

- нумерация страниц – сверху в центре;
- шрифт – Times New Roman;
- кегль – 12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

### **3. Порядок разработки и требования к оформлению рабочих программ учебных предметов**

Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем по определенному учебному предмету на основе утвержденного учебного плана ООП и требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП.

Рабочие программы учебных предметов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы учебных предметов разрабатываются в полном объеме для каждого класса отдельно в пределах ООП. **Ежегодно в рабочие программы учебных дисциплин вносят обновления по согласованию с методическим советом.**

Оформление рабочих программ учебных предметов осуществляется в соответствии с *«Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в ГБОУ Школа №1279».*

### **4. Порядок разработки и требования к оформлению программ внеурочной деятельности**

Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом на основе утвержденного плана внеурочной деятельности и требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП.

Рабочие программы учебных предметов должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются в полном объеме для каждого класса отдельно в пределах ООП и имеют преемственность. Ежегодно в программы внеурочной деятельности вносят обновления по согласованию с методическим советом. Наименования программ учебного плана ООП и программ плана внеурочной деятельности не должны совпадать.

Оформление рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями (*приложение 2*).

## **5. Порядок утверждения основной образовательной программы**

Основная образовательная программа утверждается директором Организации (уполномоченным лицом) после согласования с Педагогическим советом и утверждения всех входящих в основную образовательную программу рабочих программ учебных дисциплин, программ внеурочной деятельности, программ воспитания.

## **6. Порядок внесения изменений в основную образовательную программу**

Инициировать изменения/дополнения может любой участник образовательных правоотношений, о чем докладывает в служебной записке на имя директора. При целесообразности внесения изменений/дополнений директор издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в ООП. Изменения и дополнения вносятся в ООП по согласованию с Педагогическим и регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью ООП.

Вносить изменения в ООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП информация размещается на официальном сайте Организации.

## **7. Оценка качества основных образовательных программ**

Оценка качества основных образовательных программ проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года. Оценка проводится на предмет соответствия ООП нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования, и ФГОС. Оценка проводится с помощью экспертных листов (*приложение 3.1 «ООП начального общего образования»; приложение 3.2 «ООП среднего общего образования»; приложение 3.3 «ООП основного общего образования»*)

## **8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее Положение в соответствии с уставом Организации согласовывается с Управляющим советом, Педагогическим советом, утверждается директором и вступает в силу с момента его утверждения.

**8.2.** Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими процессы реализации основных образовательных программ общего образования.