

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ  
«ШКОЛА № 1279»  
(ГБОУ Школа № 1279)

117638, Москва, Азовская улица, д.2, корп.2  
Тел.: 8(499)619-39-43, e-mail: [1279@edu.mos.ru](mailto:1279@edu.mos.ru) <http://sch1279.mskobr.ru>  
ОКПО 11351978, ОГРН 1037739181402, ИНН/КПП 7727123537/772701001

**Рассмотрено**  
на Педагогическом совете  
ГБОУ Школа № 1279  
Протокол № 1  
от «27» августа 2019 г.



Утверждаю:  
Директор ГБОУ Школа № 1279  
**Е.А. Ерохин**  
Приказ № 956у от 30 августа  
2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о регламентировавшем доступе педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности ГБОУ Школа № 1279.

1. Настоящие правила разработаны на основании требований Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ», иными нормативно-правовыми актами и Уставом ГБОУ Школа № 1279.
2. Правила определяют порядок бесплатного пользования педагогических работников информационными услугами, доступа к информационно—коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности с целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности
3. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых учреждением или библиотекой, с которой заключен договор на обеспечение библиотечно-информационными услугами работников учреждения:
  - получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
  - каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования (информация о новых поступлениях книг и периодических изданий на сайте Учреждения);
  - получать из фонда библиотеки для временного пользования или на абонементе любые издания, документы или их копии;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

#### **4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:**

**4.1** Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является инженер по информатизации и коммуникации ГБОУ Школа № 1279.

**4.2** Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети.

**4.3.** Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.).

**4.4.** Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных поисковых систем.

#### **5. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:**

- использование методических разработок, имеющихся в учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении научной или исследовательской деятельности.

Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю директора, старшему учителю. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

**6.** Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам учреждения осуществляется бесплатно.

**7,** Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения — к местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, а также кабинетам, спортивному залу и иным помещениям учреждения;

- к кабинетам, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным аппаратом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

Накопители информации (СВ-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.